

No.	項目	ご質問事項	回答
1	募集要領 3 プロポーザル参加者の資格要件 (1)	【企業連合の定義について】 以前から付き合いのある同業コンサル会社と連携して、(ただし飽くまで自社が一次として主業務を担当し、もう1社は一部を担当) 実施する場合は記載の共同企業体とは別と考えてもよいか。もし共同と認定されるのであれば、別の座組案として、会社間の契約ではなく、当社と個人の間での業務委託する案があるが、この案の適否も併せ、ご教示頂きたい。	・募集要領の資格要件に定める企業連合とは「コンソーシアム」を指しており、質問の内容にある同業コンサル会社と連携して受注することは、これに当たると解されます。ただし、業務の一部を第三者に外注（再委託）することは、一定の条件の下で認めております。 なお、当該外注部分が業務の中核となる内容になることは、業務を請け負う能力に欠けていることとなりますので、プレゼンテーションの際には、業務の執行体制について整理して御提案くださいますようお願いいたします。
2	募集要領 5 プロポーザルに関する手続き (1) 企画提案書等の提出	【委託費内訳書の精度・項目について】 提案時点で、本業務による支援対象事業者が未定であるなどから、委託費の見積りはどうしても仮で行うしかありません。 実施過程で（例えば旅費が1回の所2回になった代わりに、人件費工数が少なく済んだ等）色々な差異が起こりますが、こうした差異に対し、どの様な資料を提出し、どうであればこの差異等認められるのか、ご教示頂きたい。	・今回、提案に当たって見積書を提出いただけますが、支援先企業の確定に伴い経費の項目間での変更が生じる蓋然性は高く、その場合には契約当事者間で協議の上、年度途中で契約変更を締結することで対応することになります。そのため、最終的な変更契約に基づいて業務委託完了報告書と業務委託実績報告書を提出いただくこととなります。 ・業務内容の一部外注を除外しておりませんので、一部外注を想定している場合には、委託費内訳書に適宜項目を追加して対応をお願いします。
3	募集要領 5 プロポーザルに関する手続き (1) 企画提案書等の提出	【3年間の事業報告・決算報告の提出が難しい時の対応について】 過去3年間の事業報告、及び決算資料を提出する事になっておりますが、当社は設立したばかりの会社で、まだ1度も決算を超えていません。 この場合の対応について、ご教示頂きたい。	・この場合には、提出が難しい理由を整理した書類を作成し提出ください。
4	募集要領 5 プロポーザルに関する手続き (1) 企画提案書等の提出	【事業実施計画書のフォーマットについて】 事業実施計画書の提出が求められており、Wordのテンプレートが用意されているが、こちらはPPTなどで代用する事は可能か。 PPTでも可の場合、実施計画書は提出しなくていいのか（あるいはWORDの実施計画書に添付参照の様な記載をすべきか）又、実施計画書に記載の平仄に従っている必要があるのか、或いは内容が網羅されていればいいのか等についても、併せご教示頂きたい。	・提示しているテンプレートを必ず使用する必要はありませんが、当該テンプレートの項目に沿って資料を作成してください。 ただしその場合、様式2-1（事業実施計画書）の該当項目に“別添参照”と記載の上、当該様式も提出してください。
5	募集要領 5 プロポーザルに関する手続き (1) 企画提案書等の提出	【実施体制説明書（様式2-2）について】 ①支援実施者（専門家）の人数および氏名、略歴等は必要か。 ②必要な場合、契約時までに氏名等の変更は可能か（支援企業の業種に合わせて最適な専門家を配置したいため） ③支援実行中にイノベ機構様同意の上、新たな専門家を追加可能か（同上）	①支援実施者（専門家）のうち、リーダーやサブリーダーの方につきましては、氏名、略歴を記載してください。 リーダーやサブリーダー格以外の方については、極力氏名、略歴を記載してください。 ②事業を行う上でキーとなるリーダー、サブリーダー以外であれば人員の変更は可能です。 ③弊機構同意の上、新たな専門家の追加は可能です。
6	募集要領 5 プロポーザルに関する手続き (1) 企画提案書等の提出	企画提案書（様式2）は、ヘディングページであり、その内容については実施計画書（様式2-1）、体制説明書（様式2-2）および委託費内訳書（2-3）に記述するとしてよいか。	実施計画書（様式2-1）、体制説明書（様式2-2）および委託費内訳書（2-3）に記述してください。 また、質問No. 4の通りとしても可です。
7	仕様書 4 本業務の範囲 (2) 業務範囲② 課題把握・訪問指導	委託仕様書4（2）②課題把握・訪問指導に関し、ビジネスモデルキャンパスやそれに類するフレームワークの活用と記載されていますが、特定されているフレームワーク等があればご提示下さい。	特定しているフレームワーク等はございません。本業務の趣旨に最適なフレームワークを提案してください。